

開講年次・時期	2年通年	授業回数	15回	時間数	30時間	必修・選択	必修	授業形態	講義	単位数	1単位
---------	------	------	-----	-----	------	-------	----	------	----	-----	-----

科目コード	LA120	科目名	キャリアサポートⅡ	担当者名	三浦 輝行
授業の概要	自分の将来の進路やキャリアプランを踏まえ、必要な知識や実践的な学習をとおして、キャリアアップを図る。				
科目の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身のキャリアについて、自ら主体となって考え実現していく力を身につけることができる。 ・社会の変化に対応し、思考力、判断力、表現力を身につけることができる。 				
DPの観点	⑤コミュニケーション能力 ⑥幅広い教養				
授業時間外学修 (予習・復習)	<ul style="list-style-type: none"> ・「キャリア支援ハンドブック」により、ビジネスマナー等を30分程度事前学習する。 ・様々な事業所による説明会に参加する。 				
フィードバックの方法	時間ごとに学習内容のまとめを提出、点検後返却。さらに振り返りシステムへの保存によって年度末レポートでの活用。				
単位認定の要件	課題提出等について学生振返システムへの入力求められる。				
評価の方法・割合 (%)	期末レポート40%、授業内提出物40%、授業内活動20%				
履修上の注意事項	遅刻・早退・欠席については授業内活動として評価する。				

回数	予定	実施	テーマ・内容	観点	方法
1			ガイダンス	③意欲・継続力	レポート提出
2			社会情勢とキャリア教育	⑦主体性⑧社会性	レポート提出
3			自己分析	⑦主体性⑧社会性	レポート提出
4			ライフプランニング①人生設計	⑤コミュニケーション能力	レポート提出
5			ライフプランニング②ワークショップ実践	⑤コミュニケーション能力	レポート提出
6			求人票について	⑨情報活用能力	レポート提出
7			ビジネスマナー①ビジネスマナー実際	⑥幅広い教養	レポート提出
8			ビジネスマナー②来客対応・訪問	⑥幅広い教養	レポート提出
9			履歴書の書き方	⑥幅広い教養	履歴書提出
10			一般常識	⑥幅広い教養	問題解答
11			小論文の書き方①小論文の構成	⑥幅広い教養	小論文作成
12			小論文の書き方②小論文の作成	⑥幅広い教養	小論文作成
13			面接の受け方①面接の意義と役割	②専門知識・技能	レポート提出
14			面接の受け方②就職活動マナー	②専門知識・技能	レポート提出
15			金銭教育	⑨情報活用能力	レポート提出
期末試験			課題レポートの作成提出		

使用テキスト	「キャリア支援ハンドブック」
参考文献 参考URL	適宜紹介する
備考	

10の観点	①判断力②専門知識・技能③意欲・継続力④協働性⑤コミュニケーション能力⑥幅広い教養⑦主体性⑧社会性⑨情報活用能力⑩論理的思考力
-------	---

授業の自己評価	
---------	--