

開講年次・時期	1年前期	授業回数	15回	時間数	30時間	必修・選択	必修	授業形態	演習	単位数	1単位
---------	------	------	-----	-----	------	-------	----	------	----	-----	-----

科目コード	CB320	科目名	インターンシップ	担当者名	成田 恵子
-------	-------	-----	----------	------	-------

授業の概要	産学連携による人材育成を図るため、将来のキャリアに関連した就業体験を通じ、学習意欲を喚起し、職業意識の育成を図ることを目標とする。外部講師による講話や企業見学の体験も実施する。
-------	--

科目の到達目標	就業体験を通じ、職業人としての意識を持つことができるようになること。さらに、ビジネスシーンでのマナーや、コミュニケーションの方法を身につけることを目標とする。
---------	---

DP(10のあけのほし パワー)の観点	①聴く力 ⑤社会性 ⑩問題解決力
------------------------	------------------

授業時間外学修 (予習・復習)	・毎回の授業内容について、該当する配布資料の予習・復習を30分程度行う。 ・授業外学修として、実習日誌の作成を30分程度行う。 ・研修期間中は、研修先での職務の理解を深めると共に、実習日誌を毎日記入し、当日の研修の振り返り、翌日の研修における目標を立てる。
--------------------	--

フィードバックの 方法	レポートや提出物については、コメントを付して返却する。授業での発表とコミュニケーション活動ではその都度コメントやアドバイスを伝える。
----------------	--

単位認定の要件	この授業は、事前学習・研修・事後学習からなる。単位認定として、事前・事後学習では、研修に必要な書類や課題レポートの提出、研修では研修日誌の提出を必要要件とする。
---------	--

評価の方法・割合 (%)	研修先評価 30%、研修日誌・研修に関わる書類 30%、授業内活動(企業見学体験・講話の課題レポート)30% 授業の参加態度 10%
-----------------	---

履修上の注意事項	
----------	--

回数	予定	実施	テーマ・内容	観点	方法
1			インターンシップのガイダンス(授業概要と評価の観点を含む)	①⑤⑦	ミニッツペーパー
2			キャリア教育とインターンシップ	①⑤⑨	ミニッツペーパー
3			企業の理解-事例紹介①	①⑤⑦	ミニッツペーパー
4			企業の理解-事例紹介②	①⑤⑦	ミニッツペーパー
5			インターンシップ研修先の検索	③⑤⑦	ミニッツペーパー
6			ビジネスマナー講座①社会人としての基本マナー	⑤⑥⑦	ワークシート
7			ビジネスマナー講座②-職場におけるマナーとコミュニケーション	⑤⑥⑦	ワークシート
8			外部講師による講話①-外部講師による講話を通してキャリアについて考える。	①⑤⑦	レポート
9			企業見学の体験-企業見学を通してインターンシップの理解を深める。	①⑤⑦	レポート
10			研修の心構え・研修の手順	②⑤⑦	ミニッツペーパー
11			オリエンテーション(事前)に関する諸連絡	①⑤⑨	ミニッツペーパー
12			研修直前指導	①⑤⑨	ミニッツペーパー
13			研修日誌の作成	②⑦⑩	ミニッツペーパー
14			研修報告書の作成	②⑦⑩	ミニッツペーパー
15			※研修は夏期休暇中に7日～10日間実施する。		
期末試験					

使用テキスト	・古閑博美(2015)『インターンシップ-キャリア教育としての就業体験』学文社
参考文献 参考URL	・渡辺三枝子・久保田慶一編(2011)『はじめてのインターンシップ-仕事について考えはじめたあなたへ』アルテスパブリッシング
備考	進行状況により、授業のテーマ・内容は変更になる場合がある。

DPの観点	①聴く力②表現力③柔軟性④協調性⑤社会性⑥専門知識・技能⑦思考力⑧実践力⑨主体性⑩問題解決力
-------	--

授業の自己評価	
---------	--