

開講年次・時期	1年前期	授業回数	8回	時間数	15時間	必修・選択	選択	授業形態	演習	単位数	1単位
---------	------	------	----	-----	------	-------	----	------	----	-----	-----

科目コード	CB320	科目名	インターンシップ	担当者名	成田恵子、松井克明
授業の概要	産学連携による人材育成を図るため、将来のキャリアに関連した就業体験を通じ、学習意欲を喚起し、職業意識の育成を図ることを目標とする。外部講師による講話や企業見学の体験も実施する。				
科目の到達目標	就業体験を通じ、職業人としての意識を持つことができるようになること。さらに、ビジネスシーンでのマナーや、コミュニケーションの方法を身につけることを目標とする。				
DPの観点	①聴く力(10) ②表現力(10) ⑤社会性(20) ⑥専門知識・技能((30) ⑦思考力(30)				
授業時間外学修(予習・復習)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回の授業内容について、該当する配布資料の予習・復習を30分程度行う。</li> <li>・授業外学修として、実習日誌の作成を30分程度行う。</li> <li>・研修期間中は、研修先での職務の理解を深めると共に、実習日誌を毎日記入し、当日の研修の振り返り、翌日の研修に</li> </ul>				
フィードバックの方法	レポートや提出物については、コメントを付して返却する。授業での発表とコミュニケーション活動ではその都度コメントやアドバイスを伝える。				
単位認定の要件	この授業は、事前学習・研修・事後学習からなる。単位認定として、事前・事後学習では、研修に必要な書類や課題レポートの提出、研修では研修日誌の提出を必要要件とする。				
評価の方法・割合(%)	研修先評価 30%、研修日誌・研修に関わる書類 30%、授業内活動(企業見学体験・講話の課題レポート)30% 授業の参加態度 10%				
履修上の注意事項					

回数	予定	実施	テーマ・内容	観点	方法
1			インターンシップのガイダンス(授業概要と評価の観点を含む)	①⑤	ミニッツペーパー
2			キャリア教育とインターンシップ	①⑤	ミニッツペーパー
3			企業の理解-事例紹介①	⑤⑦	ミニッツペーパー
4			企業の理解-事例紹介②	⑤⑦	ミニッツペーパー
5			インターンシップ研修先の検索	⑤⑥⑦	ミニッツペーパー
6			ビジネスマナー講座①社会人としての基本マナー	⑤⑥⑦	ワークシート
7			ビジネスマナー講座②-職場におけるマナーとコミュニケーション	⑤⑥⑦	ワークシート
8			外部講師による講話①-外部講師による講話を通してキャリアについて考える。	①⑤⑦	レポート
9			企業見学の体験-企業見学を通してインターンシップの理解を深める。	①⑤⑦	レポート
10			研修の心構え・研修の手順	⑤⑦	ミニッツペーパー
11			オリエンテーション(事前)に関する諸連絡	①⑤	ミニッツペーパー
12			研修直前指導	①⑤	ミニッツペーパー
13			研修日誌の作成	②⑦	ミニッツペーパー
14			研修報告書の作成	②⑦	ミニッツペーパー
15			※研修は夏期休暇中に5日～10日間実施する。		
期末試験					

使用テキスト	・古閑博美・牛山佳菜代(2023)『最新Internship インターンシップーニューノーマル時代のキャリア形成』学文社
参考文献 参考URL	・渡辺三枝子・久保田慶一編(2011)『はじめてのインターンシップー仕事について考えはじめたあなたへ』アルテスパブリッシング
備考	進行状況により、授業のテーマ・内容は変更になる場合がある。

DPの観点	①聴く力②表現力③柔軟性④協調性⑤社会性⑥専門知識・技能⑦思考力⑧実践力⑨主体性⑩問題解決力
-------	--

授業の自己評価	
---------	--