

|         |      |      |     |     |      |       |    |      |    |     |     |
|---------|------|------|-----|-----|------|-------|----|------|----|-----|-----|
| 開講年次・時期 | 2年後期 | 授業回数 | 15回 | 時間数 | 30時間 | 必修・選択 | 選択 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 2単位 |
|---------|------|------|-----|-----|------|-------|----|------|----|-----|-----|

|                |  |     |        |      |       |
|----------------|--|-----|--------|------|-------|
| 科目コード          | CB230  | 科目名 | ビジネス英語 | 担当者名 | 江口 真理 |
| 授業の概要          | 観光客を含めた人の往来のボーダレス化やビジネスのグローバル化を受け、ビジネスの場面で英語を使うことのできる人材へのニーズがますます高まっている。本科目では基本的なビジネス場面における英語表現を学ぶ。地域産業のPR、観光案内を英語でプレゼン発表をする。  |     |        |      |       |
| 科目の到達目標        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス英語の基礎表現を覚え、それらを表現できるようになること。</li> <li>・ビジネスシーンに応じた英語表現を磨き、それらを実際に運用できるようになること。</li> <li>・地域産業PR、観光案内を英語でプレゼンする。</li> </ul> |     |        |      |       |
| DPの観点          | ②表現力(30) ⑥専門知識・技能(35) ⑨主体性(35)   |     |        |      |       |
| 授業時間外学修(予習・復習) | 毎時の授業内容について該当するテキストの箇所の予習・復習や、指定されたトピックについての英作文ライティングを60分程度行う。プレゼン発表のための準備時間を適宜確保し十分な準備を行う。  |     |        |      |       |
| フィードバックの方法     | 課題提出及び添削を口頭やメールで行う。  |     |        |      |       |
| 単位認定の要件        | 毎時の課題の提出、ペアワーク&グループワーク、プレゼン発表を行う。  |     |        |      |       |
| 評価の方法・割合(%)    | 課題提出(40%)、ペアワーク&グループワーク(30%)、プレゼン発表(30%)   |     |        |      |       |
| 履修上の注意事項       |  |     |        |      |       |

| 回数   | 予定 | 実施 | テーマ・内容   | 観点  | 方法 |
|------|----|----|--|-----|----|
| 1    |    |    | Unit 1: It's nice to meet you. Unit 2: What does "FYI" mean?                 | ②⑥⑨ |    |
| 2    |    |    | Unit 3: May I speak to Mr. Yoshioka? Unit 4: May I take a message?           | ②⑥⑨ |    |
| 3    |    |    | Unit 5: I have a headache. Unit 6: I have an appointment at 9:30.            | ②⑥⑨ |    |
| 4    |    |    | Unit 7: Would you like something to drink? Unit 8: Let's go out for a drink. | ②⑥⑨ |    |
| 5    |    |    | プレゼンテーション準備①情報収集・英語表現研究  | ②⑥⑨ |    |
| 6    |    |    | プレゼンテーション準備②情報収集・英語表現研究・シート作成  | ②⑥⑨ |    |
| 7    |    |    | プレゼンテーション準備③英語表現研究・シート作成・発表準備  | ②⑥⑨ |    |
| 8    |    |    | プレゼン発表・フィードバック   | ②⑥⑨ |    |
| 9    |    |    | Unit 9: How was your weekend?  | ②⑥⑨ |    |
| 10   |    |    | Unit 10: The sales department is on the 3rd floor.                           | ②⑥⑨ |    |
| 11   |    |    | Unit 11: Turn right on Main Street.  | ②⑥⑨ |    |
| 12   |    |    | Unit 12: First, press the start button.                                      | ②⑥⑨ |    |
| 13   |    |    | Unit 13: I'd like to check in.   | ②⑥⑨ |    |
| 14   |    |    | Unit 14: I'm looking for a souvenir.   | ②⑥⑨ |    |
| 15   |    |    | Unit: 15: What would you like to have?                                       | ②⑥⑨ |    |
| 期末試験 |    |    |  |     |    |

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| 使用テキスト        | First Steps to Office English |
| 参考文献<br>参考URL | Web教材の使用(授業時に指示する)            |
| 備考            | 進行状況により、授業のテーマ・内容は変更になる場合がある。 |

|       |  |
|-------|--|
| DPの観点 | ①聴く力②表現力③柔軟性④協調性⑤社会性⑥専門知識・技能⑦思考力⑧実践力⑨主体性⑩問題解決力 |
|-------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 授業の自己評価 |  |
|---------|--|