

開講年次・時期	1年後期	授業回数	15回	時間数	30時間	必修・選択	選択	授業形態	演習	単位数	2単位
---------	------	------	-----	-----	------	-------	----	------	----	-----	-----

科目コード	LA120	科目名	情報リテラシーⅡ	担当者名	江口真理
授業の概要	情報リテラシーⅠで学んだ情報処理の基礎の上に、短大の学修および実社会で必要とされるコンピュータ・リテラシーを学ぶ。PowerPointを活用したプレゼンテーションのスライド作成およびプレゼンテーション技能を学ぶ。Excel、Word、Powerpointの効果的な利用法を習得する。				
科目の到達目標	PowerPointで作成したスライドを用いてより効果的なプレゼンテーションができるようになること。 グループ活動を通して、協働して課題を達成するプロセスを理解すること。 WordおよびExcelの基礎を踏まえてより高度な文書作成、データ処理ができるようになること。				
DPの観点	⑤社会性(30) ⑥専門知識・技能(30) ⑧実践力(40)				
授業時間外学修(予習・復習)	各回の授業時に課せられた課題について、次回の授業時まで準備をすること。また、授業時に解決していない課題を次回までに見直しを立てておくこと。				
フィードバックの方法	PowerPointの基本操作は課題提出に対してフィードバックを行う。グループワークおよび個人ワークの課題については完成までのプロセスと成果について、コメント等でフィードバックを行う。				
単位認定の要件	課題提出、グループワークの発表、個人ワークの発表				
評価の方法・割合(%)	課題提出(30%)、グループワークの発表(40%)、個人ワークの発表(30%)				
履修上の注意事項	演習の授業なので毎回出席することが望ましい。				

回数	予定	実施	テーマ・内容	観点	方法
1			プレゼンテーションの基礎(テキストp.178-185)	⑤⑥⑧	課題提出
2			PowerPoint2019の基本操作①スライドマスター・配布マスターなど	⑤⑥⑧	課題提出
3			PowerPoint2019の基本操作②スライドの編集・効果の活用	⑤⑥⑧	課題提出
4			コンセンサス演習(グループワーク)	⑤⑥⑧	課題提出
5			グループ活動プレゼンテーション準備①テーマ決定・情報収集・整理	⑤⑥⑧	課題提出
6			グループ活動プレゼンテーション準備②情報収集・整理・ストーリー作成	⑤⑥⑧	課題提出
7			グループ活動プレゼンテーション準備③プレゼンシート作成	⑤⑥⑧	課題提出
8			個別活動プレゼンテーション準備①テーマ決定・情報収集・整理	⑤⑥⑧	発表・プレゼン評価表
9			グループプレゼン発表	⑤⑥⑧	課題提出
10			個別活動プレゼンテーション準備②テーマ決定・情報収集・整理	⑤⑥⑧	課題提出
11			個別活動プレゼンテーション発表	⑤⑥⑧	発表・プレゼン評価表
12			Excel応用①グラフ作成の応用・ピポットテーブル	⑤⑥⑧	課題提出
13			Excel応用②効果的なデータ作成・編集	⑤⑥⑧	課題提出
14			Excel応用③画面切り替え・アニメーション、音声の活用	⑤⑥⑧	課題提出
15			Excel応用④WordやPowerpointでの利用	⑤⑥⑧	課題提出
期末試験					

使用テキスト	『実践ドリルで学ぶ Office 活用術』
参考文献 参考URL	Web教材(授業時に指示する。)
備考	基本的に、青森での合同授業時にPowerPoint演習を行う。

10の観点	①聴く力②表現力③柔軟性④協調性⑤社会性⑥専門知識・技能⑦思考力⑧実践力⑨主体性⑩問題解決力
-------	--

授業の自己評価	
---------	--