

開講年次・時期	1年前期	授業回数	8回	時間数	15時間	必修・選択	選択	授業形態	演習	単位数	1単位
---------	------	------	----	-----	------	-------	----	------	----	-----	-----

科目コード	CB320	科目名	インターンシップ	担当者名	堀谷 大輔
授業の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業での就業体験により、自己の就職に対する意識を深め、就職活動に臨む下地作りを行う</li> <li>・ 社会人に求められるビジネスマナーについて意識して取り組んでいく</li> </ul>				
科目の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会で働くことのイメージをつける</li> <li>・ 自己分析を行い、自分自身を知る</li> <li>・ ビジネスマナーを身につける</li> </ul>				
DPの観点	①聴く力(10) ④協調性(10) ⑤社会性(30) ⑦思考力(10) ⑧実践力(20) ⑨主体性(20)				
授業時間外学修 (予習・復習)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業終了後に提示する課題に2時間取り組むこと</li> <li>・ インターンシップ中は終業後に報告書の作成を行い振返りの時間を作る</li> </ul>				
フィードバックの方法	提出課題についてはチェックを行い、授業中にフィードバックを行う				
単位認定の要件	提示するすべての課題の提出、インターンシップにおける研修日誌の提出				
評価の方法・割合 (%)	チェックシート 20%、ビジネスマナー 30%、インターンシップにおける研修日誌 50%				
履修上の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 無断での遅刻、欠席、早退はしないこと</li> <li>・ いかなる場合でも次の授業までに遅れを取り戻すこと</li> </ul>				

回数	予定	実施	テーマ・内容	観点	方法
1			オリエンテーション／インターンシップとは	①⑤⑦⑧	チェックシート
2			インターンシップの流れを知る／企業を知る	①⑤⑦⑧	チェックシート
3			インターンシップ研修先の検索	①⑤⑦⑧	チェックシート
4			エントリーシートについて／ビジネスマナー①(挨拶、電話対応)	④⑧⑨	チェックシート
5			自己分析／ビジネスマナー②(訪問、受付)	④⑧⑨	チェックシート
6			研修の心構え／ビジネスマナー③(職場でのマナー)	④⑧⑨	チェックシート
7			研修日誌、研修報告書の作成について	①⑤⑦⑧	チェックシート
8			直前指導	①⑤⑦⑧	チェックシート
9			※ 夏休み期間中にインターンシップを行う	④⑤⑧⑨	研修日誌
10					
11					
12					
13					
14					
15					
期末試験	なし				

使用テキスト	適宜、授業中に資料を配布する
参考文献 参考URL	古閑博美、牛山佳菜代「最新インターンシップ ニューノーマル時代のキャリア形成」学文社
備考	進行状況により、授業のテーマ・内容は変更になる場合がある。

DPの観点	①聴く力②表現力③柔軟性④協調性⑤社会性⑥専門知識・技能⑦思考力⑧実践力⑨主体性⑩問題解決力
-------	--

授業の自己評価	
---------	--