

開講年次・時期	1年前期	授業回数	15回	時間数	30時間	必修・選択	選択必修	授業形態	実習	単位数	2単位
---------	------	------	-----	-----	------	-------	------	------	----	-----	-----

科目コード	CB210	科目名	キャリア支援演習I	担当者名	堀谷 大輔
授業の概要	・自身のキャリアデザインを考え、様々な業種、職種について学び、これから先の自身の方向性を見つけていく ・企業での就業体験により、自己の就職に対する意識を深め、就職活動に臨む下地作りを行う ・本科目は「キャリア支援演習II」(1年後期)、「公務員養成演習I」(1年後期)に繋がる科目である				
科目の到達目標	・業種、職種について知り、自分自身の将来取り組みたい方向性を見つけること ・社会で働くことのイメージをつける ・ビジネスマナーを身につける				
DPの観点	①聴く力(10) ③柔軟性(10) ⑤社会性(30) ⑦思考力(10) ⑧実践力(20) ⑨主体性(10) ⑩問題解決力(10)				
授業時間外学修 (予習・復習)	・授業終了後、提示する課題に取り組むこと ・インターンシップ中は終業後に報告書の作成を行い振り返りの時間を作ること				
フィードバックの方法	提出課題はチェックを行い、授業中にフィードバックを行う				
単位認定の要件	提示するすべての課題、チェックシート、ビジネスマナーでの取り組み、インターンシップでの研修日誌の提出				
評価の方法・割合 (%)	チェックシート 10%、提出課題 20%、ビジネスマナー 20%、インターンシップ研修日誌 50%				
履修上の注意事項	・授業においてもインターンシップの実習先においても無断での遅刻、欠席、早退はしないこと ・いかなる場合でも次の授業までに遅れを取り戻すこと				

回数	予定	実施	テーマ・内容	観点	方法
1			オリエンテーション／キャリアデザインを考える：自分の強み弱みを考え、将来ありたい姿を考慮していくべきかを考えよう	⑤⑦⑨	課題提出
2			就職サイトへの登録／自己分析：就職サイトへの登録を行い利用方法について知り、自分自身を知るために自己分析を行う	⑤⑦⑨	チェックシート
3			インターンシップについて：インターンシップの定義を学び、インターンシップの流れと、どういうものなのかについて理解する	⑤⑦⑨	チェックシート
4			職種とは、業種とは：職種、業種とはどういったものかを知り、自身の興味のある職種、業種を見つける	⑤⑦⑨	課題提出
5			インターンシップ研修先の検索：職種、業種や興味のある企業を調べ、インターンシップ先として希望する企業を検索する	⑤⑦⑨	課題提出
6			履歴書、エントリーシートについて：履歴書、エントリーシート作成時に必要となることは何かを知り、事前に準備する	⑤⑦⑨	チェックシート
7			業種分析①：興味のある業種について調査しまとめる	⑤⑦⑨	チェックシート
8			業種分析②：まとめた業種について報告会を行い、知らなかった業種について学ぶ	①③⑩	課題提出
9			業種分析③：引き続き報告会を行い、業種への理解の幅を広げる	①③⑩	課題提出
10			公務員について：民間企業と公務員の違いについて学ぶ、公務員試験がどういったものかについても学ぶ	⑤⑦⑨	チェックシート
11			ビジネスマナー①：インターンシップや今後の就職活動などで求められるビジネスマナーについて扱う。挨拶や電話応対について学ぶ	⑤⑦⑧	チェックシート
12			ビジネスマナー②：企業訪問時の動作、受付での応対などについて学ぶ	⑤⑦⑧	チェックシート
13			ビジネスマナー③：職場でのマナーについて学ぶ 新聞の読み方：情報を取得する手段としての新聞について学ぶ	⑤⑦⑧	チェックシート
14			研修日誌、研修報告書の作成について：研修日誌、研修報告書のの作成について理解し、インターンシップでの一連の動きを知る	⑤⑦⑨	チェックシート
15			インターンシップ直前指導	⑤⑦⑨	チェックシート
期末試験			なし ※夏休み期間中にインターンシップを行う		

使用テキスト	適宜、授業中に資料を配布する
参考文献 参考URL	マイナビ2027、リクナビ2027 などの就活サイト
備考	進行状況により、授業のテーマ・内容は変更になる場合がある。

DPの観点	①聴く力②表現力③柔軟性④協調性⑤社会性⑥専門知識・技能⑦思考力⑧実践力⑨主体性⑩問題解決力
-------	--

授業の自己評価	
---------	--