

開講年次・時期	2年通年	授業回数	8回	時間数	15時間	必修・選択	必修	授業形態	演習	単位数	1単位
---------	------	------	----	-----	------	-------	----	------	----	-----	-----

科目コード	CB320	科目名	インターンシップ	担当者名	大瀬 雅生
授業の概要	希望する業界、職種においてインターンシップを行い、仕事をする 것에 対してのイメージを明確にする				
科目の到達目標	実際の企業での仕事を通じて志望する職種とのミスマッチを防ぎ、仕事をする目的を明確にする 就職活動における自己の取り組みたいことについて明確にする				
DPの観点	①聴く力(10) ④協調性(10) ⑤社会性(20) ⑦思考力(10) ⑧実践力(20) ⑨主体性(20)⑩問題解決力(10)				
授業時間外学修 (予習・復習)	・ 授業終了後に提示する課題に2時間取り組むこと ・ インターンシップ中は終業後に報告書の作成を行い振返りの時間を作ること				
フィードバックの 方法	提出課題についてはチェックを行い、授業中にフィードバックを行う				
単位認定の要件	提示するすべての課題の提出、インターンシップにおける研修日誌の提出				
評価の方法・割合 (%)	チェックシート 20%、ビジネスマナー 30%、インターンシップにおける研修日誌 50%				
履修上の注意事項	・ 無断での遅刻、欠席、早退はしないこと ・ いかなる場合でも次の授業までに遅れを取り戻すこと				

回数	予定	実施	テーマ・内容	観点	方法
1			オリエンテーション／インターンシップとは	①⑤⑦⑧	チェックシート
2			インターンシップの流れを知る／企業を知る	①⑤⑦⑧	チェックシート
3			インターンシップ研修先の検索	①⑤⑦⑧	チェックシート
4			エントリーシートについて／ビジネスマナー①(挨拶、電話応対)	④⑧⑨	チェックシート
5			自己分析／ビジネスマナー②(訪問、受付)	④⑧⑨	チェックシート
6			研修の心構え／ビジネスマナー③(職場でのマナー)	④⑧⑨	チェックシート
7			研修日誌、研修報告書の作成について	①⑤⑦⑧	チェックシート
8			インターンシップ研修の振り返り、礼状作成	⑧⑨⑩	チェックシート
9			研修の振り返り、研修報告会、今後の大学生活で伸ばしたい力や目標設定(事後学習)	⑧⑨⑩	研修日誌
10			※ 授業の空き時間、夏休みなどを使用してインターンシップ実施	④⑤⑧⑨	研修日誌
11					
12					
13					
14					
15					
期末試験					

使用テキスト	適宜、授業中に資料を配布する
参考文献 参考URL	マイナビ2026 https://job.mynavi.jp/2026/ リクナビ2026 https://job.rikunabi.com/2026
備考	進行状況、インターンシップの状況により、授業のテーマ・内容は変更になる場合がある。

DPの観点	①聴く力②表現力③柔軟性④協調性⑤社会性⑥専門知識・技能⑦思考力⑧実践力⑨主体性⑩問題解決力
-------	--

授業の自己評価	
---------	--